

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МОСКОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. Общие положения

Настоящая антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является базовым документом Автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» (далее - Дирекция), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Дирекции.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, законодательством г. Москвы.

Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое

законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения работником Дирекции коррупционного правонарушения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Дирекции, декларирующий проведение Дирекцией антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Дирекции в виде единого основополагающего документа.

Антикоррупционные обязательства – согласие работника Дирекции, участника закупки на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Дирекции мер в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки их эффективности, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и международным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Управление комплаенса Дирекции - структурное подразделение Дирекции, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника/представителя - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником/представителем Дирекции, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник/представитель Дирекции, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Дирекции высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. предупреждение коррупции;

2.2.2. обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

2.2.3. формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.3. Основные задачи Антикоррупционной политики:

2.3.1. минимизация риска вовлечения работников Дирекции, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2.3.2. формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.3. установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования Антикоррупционной политики;

2.3.4. минимизация риска вовлечения работников Дирекции в коррупционную деятельность;

2.3.5. обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

2.3.6. мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Дирекции основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Дирекции в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники Дирекции регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Дирекции разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения организации, ее сотрудников в коррупционную деятельность.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Дирекции применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае

совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Дирекции регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Дирекции, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на других лиц, выполняющих для Дирекции работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников Дирекции в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Дирекции;

4.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Дирекции;

4.2.3. незамедлительно информировать генерального директора Дирекции и заместителя генерального директора – начальника Управления комплаенса Дирекции:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Дирекции или иными лицами;

4.2.4. сообщать генеральному директору Дирекции и заместителю генерального директора – начальнику Управления комплаенса Дирекции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Дирекцию, включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.4. Генеральный директор Дирекции, лицо, исполняющее его обязанности, заместители генерального директора Дирекции и директор Филиала Дирекции должны формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.5. В Дирекции закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности.

4.6. Периодическая оценка рисков.

Дирекция выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

4.7. Дирекция разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

4.8. Дирекция доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Дирекция содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

4.9. Дирекция осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Работники Дирекции должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

5.2. Всем работникам Дирекции запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг и иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени Дирекции могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Дирекции, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Дирекции, которые работники от имени Дирекции могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

6.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Дирекции;

6.1.2. быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;

6.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Дирекции и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.4. не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, локальным актам Дирекции и требованиям федерального законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Дирекции, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, а также их эквивалентов.

7. Участие в благотворительной деятельности

Дирекция не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

Дирекция не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Дирекция воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Дирекции иной выгоды.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. Дирекция требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

10.2. Дирекция организует безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования генерального директора Дирекции о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. В адрес генерального директора Дирекции могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

10.4. Соблюдение работниками Дирекции принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового

резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с третьими лицами

11.1. Дирекции и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Дирекция обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Дирекции в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Дирекция осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об Антикоррупционной политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Дирекции, при необходимости предусматривать Антикоррупционную политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

12. Ведение бухгалтерского учета

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Дирекции, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Дирекции назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Дирекции строго запрещены.

13. Оповещение о недостатках

Любой работник Дирекции или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Дирекцией, может сообщить об этом своему

непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

Дирекция заявляет о том, что ни один работник Дирекции не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Аудит и контроль

15.1. В Дирекции проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Дирекции осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

16. Внесение изменений

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Дирекции, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является генеральный директор Дирекции.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Дирекции, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Дирекции.

17.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Дирекции является Управление комплаенса, которое:

17.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Дирекции в соответствии с Антикоррупционной политикой;

17.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение генеральному директору Дирекции.

18. Перечень реализуемых Дирекцией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Дирекции
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Дирекции, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Дирекции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи

	обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Дирекции, от формальных и неформальных санкций
	Заполнение декларации о конфликте интересов
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

19. Ответственность работников Дирекции за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

19.1. В Дирекции требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник, при заключении трудового договора, должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Дирекции.

19.2. Работники Дирекции независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

20. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

20.1. Работники Дирекции должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего, в ситуацию конфликта интересов.

20.2. Дирекцией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе установлен запрет на:

20.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Дирекции должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

20.2.2. предложение и попытки передачи проверяющим государственным или муниципальным служащим любых подарков.

20.3. В Дирекции установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Дирекции, а также досудебный порядок обжалования их действий.

21. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

21.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Дирекции декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

21.2. Дирекция принимает на себя публичное обязательство:

21.2.1. на основании решения генерального директора и/или уполномоченного им лица сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Дирекции стало известно;

21.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

21.2.3. не допускать неправомерное вмешательство работников Дирекции в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

21.3. Дирекция в лице генерального директора и/или уполномоченного им лица оказывает содействие правоохранительным органам при проведении

ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.