

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом АНО «МДТО»
от _____ № _____

КОДЕКС
этики и служебного поведения работника
Автономной некоммерческой организации «Московская дирекция
транспортного обслуживания»

г. Москва, 2020 г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работника Автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» (АНО «МДТО») (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работнику АНО «МДТО» независимо от замещаемой им должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника АНО «МДТО» для достойного осуществления им своей профессиональной деятельности.

4. Каждый работник АНО «МДТО» должен принимать необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации и иностранный гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Определения

1. Руководитель - генеральный директор АНО «МДТО».

2. Работники - физические лица, находящиеся в трудовых отношениях с АНО «МДТО».

3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АНО «МДТО», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), а также причинить вред правам, законным интересам и/или репутации АНО «МДТО», и иные ситуации конфликта интересов,

предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

III. Основные принципы служебного поведения работников

1. Работники АНО «МДТО» призваны:

1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их профессиональной деятельности;

1.3. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий АНО «МДТО»;

1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

1.7. соблюдать нормы служебной, корпоративной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками АНО «МДТО» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету АНО «МДТО»;

1.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность АНО «МДТО», государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан и работников АНО «МДТО» при решении вопросов личного характера;

1.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности АНО «МДТО», его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

1.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АНО

«МДТО», а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

1.14. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников.

2. Работники АНО «МДТО» обязаны:

2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;

2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.7. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, внутренние нормативные документы АНО «МДТО».

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.1. противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2. уведомлять работодателя, правоохранительные органы об всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3. не получать в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.4. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.5. работники АНО «МДТО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к минимизации риска совершения подчиненными работниками коррупционных правонарушений, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник АНО «МДТО» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в АНО «МДТО» норм и требований.

IV. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работникам необходимо руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться:

2.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических предпочтений или религиозной принадлежности

2.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к АНО «МДТО» и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. В случае несоблюдения положений Кодекса работники АНО «МДТО» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Несоблюдение работниками АНО «МДТО» положений Кодекса может учитываться при наложении дисциплинарных взысканий.