

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по этике и профилактике коррупции АНО «МДТО»

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по этике и профилактике коррупции Автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» (далее – Комиссия, АНО «МДТО»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, локальными нормативными актами АНО «МДТО», настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

3.1. рассмотрении результатов внутренних проверок, предложении о применении мер ответственности в отношении работников, допустивших нарушения, об установлении контрольных процедур и корректирующих мер;

3.2. рассмотрении ситуаций конфликта интересов, в том числе потенциальных, предложении решений по их урегулированию и применению мер ответственности в отношении работников, допустивших нарушения;

3.3. выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3.4. координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве, Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, АНО «МДТО»;

3.5. подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в АНО «МДТО»;

3.6. рассмотрении случаев нарушения требований о подарках и знаках делового гостеприимства АНО «МДТО»;

3.7. рассмотрении по представлению заместителя генерального директора АНО «МДТО» сделок с высоким коррупционным риском;

3.8. рассмотрении отчетов внутренних и внешних аудитов в сфере противодействия коррупции;

3.9. рассмотрении документов, принимаемых в целях совершенствования политик и процедур в области деловой этики и профилактики коррупции, а также во исполнение Отраслевой программы развития системы внутреннего соответствия антикоррупционного законодательства и принципам деловой этики в организациях Московского транспорта;

Положение о Комиссии по этике и профилактике коррупции АНО «МДТО» (Версия 3)

3.10. реализации других мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены.

4.1. Все лица, входящие в состав Комиссии, принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5. Председатель Комиссии:

5.1. осуществляет общее руководство Комиссией и организует ее деятельность;

5.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.3. определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

5.4. организует решение вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

5.5. информирует генерального директора АНО «МДТО» о деятельности Комиссии по мере необходимости.

6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

6.1. формирует повестки дня заседания Комиссии;

6.2. подготавливает необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитические и иные материалы;

6.3. извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

6.4. ведет протоколы заседаний и направляет копии выписок из них заинтересованным лицам.

На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

7. Полномочия Комиссии:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений АНО «МДТО» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

7.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

7.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7.4. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

7.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования деятельности АНО «МДТО» по вопросам

Положение о Комиссии по этике и профилактике коррупции АНО «МДТО» (Версия 3)

предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

8. Порядок работы Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

8.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

8.4. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Москвы и локальными нормативными актами АНО «МДТО».

8.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

8.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.7. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

8.8. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8.9. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии заинтересованным лицам в течении пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

8.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником АНО «МДТО» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии информирует о данном факте генерального директора АНО «МДТО» в трехдневный срок для направления соответствующих материалов в контрольно-надзорные и (или) правоохранительные органы.

9. Организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии и мониторинг реализации принятых Комиссией решений осуществляет Центр компетенций и профилактики коррупции АНО «МДТО».
