

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подарках и знаках делового гостеприимства**  
**в Автономной некоммерческой организации**  
**«Московская дирекция транспортного обслуживания»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» (далее - АНО «МДТО») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения АНО «МДТО» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе организаций, в том числе АНО «МДТО». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации АНО «МДТО» и честному имени её работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие АНО «МДТО». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы АНО «МДТО».

Работникам, представляющим интересы АНО «МДТО» или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике АНО «МДТО»;

осуществление управленческой и хозяйственной деятельности АНО «МДТО» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;

определение единых для всех работников АНО «МДТО» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

АНО «МДТО» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени АНО «МДТО» могут передавать другим лицам или принимать от имени АНО «МДТО» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности АНО «МДТО» либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационных рисков для АНО «МДТО», её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов АНО «МДТО», общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы АНО «МДТО» или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени АНО «МДТО», её работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и

безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг, иных финансовых инструментов.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

Работникам АНО «МДТО» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов АНО «МДТО» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

АНО «МДТО» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые АНО «МДТО», передаются только от имени АНО «МДТО» в целом, а не как подарок от отдельного работника АНО «МДТО».

Работник АНО «МДТО», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

исключить по возможности дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов АНО «МДТО».

В случае поступления председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служебной записки работника АНО «МДТО» решение в отношении полученного подарка принимается в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов АНО «МДТО», утвержденным распоряжением генерального директора от 05.08.2020 № 1-р.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих, а также разъяснениями Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники АНО «МДТО» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипами АНО «МДТО» и Московского транспорта), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех работников АНО «МДТО» и её филиалов.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.