



Правительство Москвы
Автономная некоммерческая организация
«Московская дирекция транспортного обслуживания»
Никольская ул., д. 11-13, стр. 4, Москва, 109012
Тел.: +7 (499) 652-62-40,
e-mail: mdto@transport.mos.ru www.mdto.ru
ОКПО 41340883, ОГРН 1197700013060,
ИНН/КПП 9710077999/771001001

П р и к а з

от _____ № _____

Москва

О внесении изменений в Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания»

В связи с произошедшими организационно-штатными мероприятиями, а также необходимостью повышения качества работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АНО «МДТО», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 139 (в ред. приказа от 01.08.2023 № 183) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5.3.1 Положения в следующей редакции:

«5.3.1. В целях предотвращения конфликта интересов АНО «МДТО» устанавливает процедуру раскрытия (декларирования) конфликта интересов, которая предусматривает обязанность каждого работника раскрыть информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов путем заполнения Декларации о конфликте интересов (далее – Декларация) (Приложение № 1).

Декларация подается в Центр компетенций и профилактики коррупции АНО «МДТО».

Заполнение Декларации осуществляется:

– всеми работниками – при назначении на должность в АНО «МДТО» одновременно с заполнением Личного листка по учету кадров;

– первым заместителем генерального директора, заместителями генерального директора, главным бухгалтером, советниками генерального директора, директорами обособленных подразделений АНО «МДТО», медиа-директором, руководителями самостоятельных структурных подразделений АНО «МДТО», – ежегодно, не позднее 1 февраля;

– при изменении информации, содержащейся в ранее представленном Личном листке по учету кадров, если она свидетельствует о наличии (возникновении) или возможности возникновения конфликта интересов (документы заполняются одновременно);

– в иных случаях, установленных локальными нормативными актами.

Декларация подлежит заполнению работниками заблаговременно с целью исключения конфликта интересов. В случае наличия (возникновения) конфликта интересов декларация должна быть подана работником не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его возникновения или установления в результате внутренней проверки.».

1.2. В пунктах 2.5, 5.4.1, 5.6, 6.3 Положения фразу «заместитель генерального директора по комплаенсу» заменить на фразу «заместитель генерального директора, курирующий вопросы профилактики коррупции» в соответствующем склонении.

1.3. В пунктах 4.2, 5.4.1, 5.4.3, 5.6, 6.3, 8.2 Положения фразу «Управление комплаенса» заменить на фразу «Центр компетенций и профилактики коррупции» в соответствующем склонении.

2. Специалисту Административно-хозяйственного управления Герасимовой Н.Л. довести настоящий приказ до сведения всех работников АНО «МДТО», включая ее филиалы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Русецкого А.Е.

Генеральный директор

А.В. Шарькин